

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ФГБУН ИМБИ  
протокол от 31 марта 2017 г. № 3

приказом директора ФГБУН ИМБИ  
д.б.н. С.Б. Гулина  
от 07 апреля 2017 г. № 33-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о редакционной коллегии периодического научного издания**  
**«Морской биологический журнал»,**  
**издаваемого федеральным государственным бюджетным учреждением науки**  
**«Институт морских биологических исследований имени А.О. Ковалевского РАН»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Подготовка и выпуск** периодического научного издания «Морской биологический журнал» (далее – МБЖ), учредителем которого является Федеральное государственное бюджетное учреждение науки “Институт морских биологических исследований имени А.О. Ковалевского РАН” (далее – ИМБИ) возлагается на редакционную коллегию (далее – РК). В состав РК входят ведущие ученые в области морской биологии из ИМБИ и других институтов России, ближнего и дальнего зарубежья.

В своей деятельности РК руководствуется Федеральными законами РФ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 N 127-ФЗ (в ред. от 02.11.2013), ч. 4 Гражданского кодекса Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами в области авторского права, распорядительными и нормативными документами ФАНО России и Президиума РАН, Уставом института и решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями директора Института и настоящим Положением.

Персональный состав РК рассматривается и одобряется Ученым советом, после чего на первом заседании члены РК избирают главного редактора, его заместителей, ответственного секретаря. Состав РК и распределение обязанностей в ней утверждаются приказом директора ИМБИ

Последующие изменения в составе редколлегии одобряются на заседании РК, рассматриваются Ученым советом и утверждаются приказом директора ИМБИ.

Ответственные редакторы выпусков определяются путем голосования членов РК.

**1.2. Редакционная коллегия МБЖ:**

- осуществляет научное и организационное руководство изданием печатных и электронных выпусков МБЖ;
- несет ответственность за содержание журнала, его профессиональный уровень;
- определяет порядок формирования журнала и планирует работу по подготовке и изданию МБЖ на очередной календарный год;
- определяет актуальность, научную и практическую новизну представленных рукописей научных работ и организует их научную экспертизу в форме независимого двойного анонимного рецензирования. При получении на рукопись научной работы двух взаимно исключающих заключений рецензентов о возможности ее опубликования – назначает анонимного третейского рецензента;

- рассматривает и рекомендует к представлению на Ученом совете ИМБИ очередной выпуск журнала;
- по завершению работы над формированием очередного выпуска журнала РК назначает ответственного редактора следующего выпуска;
- рекомендует прошедшие рецензирование узкоспециальные статьи Ученому совету ФГБУН ИМБИ для представления их к депонированию во Всероссийском институте научной и технической информации (ВИНИТИ), Российской государственной библиотеке – с публикацией аннотации депонированной статьи в МБЖ;
- вносит предложения по улучшению материально-технического обеспечения деятельности по изданию МБЖ;
- вносит предложения об изменениях и дополнениях настоящего Положения.

**1.3. Основной формой работы РК** являются заседания – очные или, как исключение, заочные (с голосованием посредством электронной почты). Заседания считаются правомочными, если в них участвует не менее половины членов Редакционной коллегии из числа сотрудников ИМБИ.

Решения РК принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос главного редактора БЖ является решающим.

#### **1.4. Главный редактор МБЖ:**

- организует и контролирует работу РК, работу по подготовке и выпуску журнала;
- представляет РК в государственных органах, учреждениях и общественных организациях;
- представляет очередной номер журнала для рассмотрения на РК и утверждения на Ученом совете ИМБИ;
- после утверждения решением Ученого совета ИМБИ подписывает к печати очередной номер печатной версии журнала; электронная версия очередного номера печатной версии журнала размещается в сети Интернет по решению Ученого совета.

**1.5. Заместитель главного редактора журнала** осуществляет функции главного редактора на период его отсутствия.

#### **1.6. Ответственный редактор выпуска МБЖ:**

- обеспечивает научное редактирование материалов очередного выпуска МБЖ;
- контролирует сроки подготовки и своевременного опубликования печатной версии очередного номера журнала, а также своевременного размещения электронной версии очередного номера журнала на официальном сайте МБЖ РК.

#### **1.7. Ответственный секретарь журнала:**

- осуществляет прием и регистрацию материалов, поступающих в журнал, передает их для рецензирования;
- контролирует правильность оформления рукописей, при необходимости возвращает их на доработку авторам;
- от имени редколлегии ведет переписку с авторами и рецензентами;
- проверяет наличие рецензий на все поступившие в журнал материалы;
- готовит материалы очередного номера для рассмотрения их на заседаниях РК и ученого совета, передает их ответственному редактору выпуска;
- протоколирует заседания РК.